

Online-Seminar

Formular zur Erfassung der Inhalte / Content form

Bitte füllen Sie das Dokument entsprechend der Schrittfolge aus und übermitteln Sie dieses anschließend an onlinewerbung@haufe.de.
Please complete the document according to the steps and send it to onlinewerbung@haufe.de. Please skip to page 6 for the english version.

Online-Seminar

Formular zur Erfassung der Inhalte



Schritt 1

Inhalte zur Veröffentlichung auf der Landingpage

- 1 Bitte tragen Sie hier den **Titel Ihres Online-Seminars** ein:
- 2 Bitte tragen Sie hier die **Kurzbeschreibung** (grober Umriss des Themas in ausformulierten Sätzen) sowie **3-5 Inhaltsschwerpunkte** (in Stichworten; Verwendung für die Teilnahmebescheinigung) ein: insgesamt max. 1.000 Zeichen, inklusive Leerzeichen

Online-Seminar:

- 3 **Ihr Logo** – zur Platzierung auf der Landingpage
Bei einer Mehrzahl von Referenten kann nur ein Logo auf der Landingpage platziert werden

Bitte fügen Sie Ihr Logo an
im Dateiformat .jpg, Auflösung 300 dpi

4 Bitte tragen Sie hier **die Kontaktdaten** sowie eine **kurze Vita des Referenten** ein:

Auch mehrere Referenten möglich; E-Mail und Telefonnummer der Referenten dienen nur für die interne Kommunikation und werden nicht auf der Landingpage veröffentlicht)

Referent 1:

Firmenname:

Adresse:

Referent:

E-Mail:

Mobilnummer:

Erreichbarkeit am Tag des Online-Seminars gewährleisten

Kurz-Vita:

max. 300 Zeichen,
inklusive Leerzeichen

Referent 2:

Firmenname:

Adresse:

Referent:

E-Mail:

Mobilnummer:

Erreichbarkeit am Tag des Online-Seminars gewährleisten

Kurz-Vita:

max. 300 Zeichen,
inklusive Leerzeichen

Referent 3:

Firmenname:

Adresse:

Referent:

E-Mail:

Mobilnummer:

Erreichbarkeit am Tag des Online-Seminars gewährleisten

Kurz-Vita:

max. 300 Zeichen,
inklusive Leerzeichen

5 Bitte fügen Sie ein **Imagebild der/des Referenten** an

Dateiformat jpg, Auflösung 300 dpi, Mindestgröße 249 × 332 Pixel, Seitenverhältnis 3 × 4

6 Fragen zur Abwicklung des Online-Seminars

Art des Online-Seminars:

Präsentation/Impulsvortrag

Referent präsentiert seinen Vortrag und beantwortet die Fragen der Teilnehmer aus dem Chat. Interaktion durch Umfragen während des Online-Seminars möglich.

Workshop-Format

Kurze Einleitung durch den Referenten, anschließende Gruppenarbeit mit Präsentation durch die Teilnehmer.

7 Bitte wählen Sie die gewünschte Länge des Online-Seminars:

60 min.

90 min.

Falls Sie eine oder mehrere **Umfragen** (Multiple Choice, Word-Cloud, Freitextfeld) platzieren möchten, tragen Sie bitte die entsprechenden Fragen/Antworten in das folgende Textfeld ein:

Falls Sie am Ende des Online-Seminars eine **Feedback-Umfrage** platzieren möchten, tragen Sie bitte die entsprechenden Fragen/Antworten in das folgende Textfeld ein:

Möchten Sie, dass die Teilnehmer des Online-Seminars eine **Teilnahmebestätigung** erhalten?

Ja

Nein

Option ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nur bei Präsentation/Impulsvortrag verfügbar:
Wünschen Sie eine **Video-Aufzeichnung** des Online-Seminars?

Die Aufzeichnung wird Ihnen nach dem Online-Seminar zugeschickt.

Ja

Nein

Wünschen Sie die Abfrage des **Firmennamens** bei der Anmeldung der Teilnehmer?

Ja

Nein

Bitte tragen Sie hier die **Exit-URL** ein. Am Ende des Online-Seminars erfolgt eine automatische Weiterleitung auf diese Webseite (z. B. Ihre Unternehmenswebseite).

8 Ihr Promotionbild – zur Bewerbung des Online-Seminars

im Format 100 × 100 Pixel und 120 × 120 Pixel als jpg mit mindestens 72 dpi

Schritt 4

9

Hinweise

Bitte stellen Sie uns Ihre [PowerPoint Präsentation](#) mindestens 1 Woche vor Beginn des Online-Seminars zur Verfügung.

Im Format pdf und ppt, bitte keine Animationen einbinden. Die Präsentation wird im System eingebunden.

Bitte füllen Sie das angehangene [Datenschutzformular](#) aus und senden dies unterschrieben zurück.

Vor dem Online-Seminar wird ein [Technik-Termin](#) mit den Ansprechpartnern aus der Abteilung Online-Seminare sowie unserem Dienstleister und Ihren Referenten stattfinden.

Für die Terminfindung kommen wir gesondert auf Sie zu.

10

Bitte tragen Sie hier die allgemeinen [Kontaktdaten](#) ein:

Firma:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Schritt 5

Bitte versenden Sie Ihr ausgefülltes Formular zzgl. Anlagen:

E-Mail an:

Anlagen anfügen: **Dieses Formular** (ausgefüllt und als offene Datei)

Checkliste für Anlagen:

Promotionbilder

Bild Referent:in

Datenschutzformular

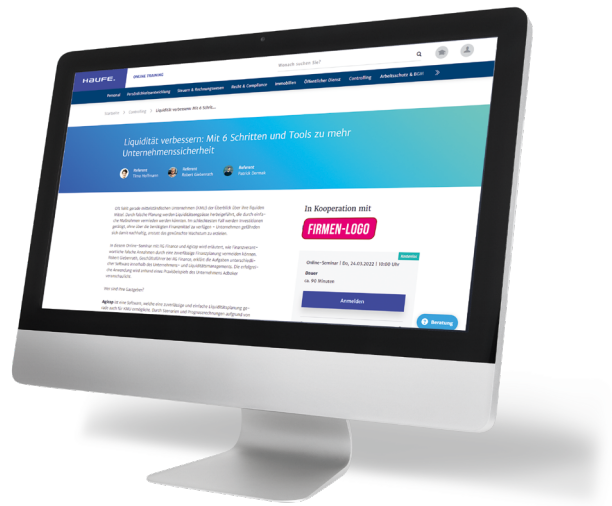
Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Ihr Anzeigen-Team

Media Sales

Online-Seminar

Content form



Step 1

Content for publication on the landing page

- 1 Please enter the **title of your online seminar** here:
- 2 Please enter a **brief description** (rough outline of the topic in complete sentences) and **3-5 key points** (in keywords; to be used for the certificate of attendance):
max. 1,000 characters in total, including spaces

Online-Seminar:

- 3 **Your logo** – for placement on the landing page
If there are multiple speakers, only one logo can be placed on the landing page.

Please attach your logo

in jpg file format, resolution 300 dpi

4 Please enter the **contact details** and a **short CV for the speaker** here:

Multiple speakers are also possible; the speakers' email addresses and telephone numbers are for internal communication purposes only and will not be published on the landing page.

Speaker 1:

Company name:

Address:

Speaker:

E-Mail:

Mobile number:

Ensure availability on the day of the online seminar

Short biography:

max. 300 characters,
including spaces

Speaker 2:

Company name:

Address:

Speaker:

E-Mail:

Mobile number:

Ensure availability on the day of the online seminar

Short biography:

max. 300 characters,
including spaces

Speaker 3:

Company name:

Address:

Speaker:

E-Mail:

Mobile number:

Ensure availability on the day of the online seminar

Short biography:

max. 300 characters,
including spaces

5 Please attach an **image of the speaker(s)**

File format: jpg, resolution: 300 dpi, minimum size: 249 × 332 pixels, aspect ratio: 3 × 4

6 Questions regarding the online seminar

Type of online seminar:

Presentation/keynote speech

Speaker presents their presentation and answers questions from participants via chat. Interaction possible via polls during the online seminar.

Workshop format

Short introduction by the speaker, followed by group work with presentation by the participants.

7 Please select the **desired length of the online seminar**:

60 min.

90 min.

If you would like to include one or more **surveys** (multiple choice, word cloud, free text field), please enter the corresponding questions/answers in the following text field:

If you would like to include a **feedback survey** at the end of the online seminar, please enter the relevant questions/answers in the following text field: Please note:

Would you like the participants of the online seminar to receive a **certificate of attendance**?

Yes

No

For data protection reasons, this option is only available for presentations/keynote speeches:
Would you like a **video recording** of the online seminar?

The recording will be sent to you after the online seminar.

Yes

No

Would you like to request the **company name** when participants register?

Yes

No

Please enter the **exit URL** here. At the end of the online seminar, participants will be automatically redirected to this website (e.g., your company website).

Please note: The exit URL must be a valid URL that can be accessed by the browser.

8 Your promotional image – to advertise the online seminar

in 100 × 100 pixel and 120 × 120 pixel format as a jpg with at least 72 dpi

Step 4

9

Notes

Please provide us with your [PowerPoint presentation](#) at least 1 week before the start of the online seminar.

In pdf and ppt format, please do not include any animations. The presentation will be integrated into the system.

Please fill out the attached [data protection form](#), sign it, and return it to us.

Prior to the online seminar, a [technical meeting](#) will be held with the contact persons from the Online Seminars department, our service provider, and your speakers.

We will contact you separately to arrange a date and time.

10

Please enter your general [contact details](#) here:

Company:

Contact person:

Phone:

Email:

Step 5

Please send your completed form plus attachments:

Email to:

Attachments:

This form (completed and as an open file)

Checkliste für Anlagen:

promotional images

Image Speaker

privacy form

Thank you for your support.

Your advertising team

Media Sales