

# STANDALONE-NEWSLETTER

## Sonderwerbeform

→ English translation on page 4

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, einen Newsletter exklusiv für Sie an unsere Abonnenten zu versenden. Dies garantiert Ihnen eine zielgruppengenaue Ansprache potenzieller Kunden mit Ihren eigenen Inhalten – ablenkungsfrei. Sie liefern ein selbstgestaltetes HTML-Template in Ihrem Look & Feel: Wir binden Ihre Botschaft in das Layout unserer Newsletter ein und kümmern uns um eine passende Einleitung durch die Redaktion.

### Redaktionelle Anforderungen

- Das Angebot muss einen hohen Nutzwert für die Zielgruppe haben.
- Es sollte eine Affinität des Angebots zum Berufsalltag der Zielgruppe bestehen.
- Der Inhalt muss seriös sein.
- Das Editorial verfasst die Redaktion, Vorschläge sind möglich.
- Vorschläge für die Betreffzeile sind möglich.
- Auf Kundenansprache achten: z. B. Haufe-Lexware-Kunden

### Newsletter, die Sie als Standalone buchen können\*:

- Arbeitsschutz
- Compliance
- Controlling
- Finance
- Immobilienverwaltung
- Immobilienwirtschaft
- Personal
- Recht
- Sozialwesen
- Steuern
- wirtschaft + weiterbildung
- Wohnungswirtschaft
- Öffentlicher Dienst



### Tipps für einen erfolgreichen Standalone

1. Halten Sie das angegebene Format ein, damit der Newsletter in bestimmten E-Mail-Clients rechts nicht abgeschnitten wird; Höhe bitte nur so hoch wie nötig (möglichst kurz und knapp), User müssen bei hohen Standalones je nach Monitor und E-Mail-Client viel scrollen.
2. Stellen Sie den Vorteil Ihres Angebots für die Zielgruppe dar.
3. Denken Sie daran, dass ein ansprechendes Layout die Blicke auf Ihr Angebot lenkt.
4. Wichtig ist auch, dass Links schnell als solche erkannt werden.

The screenshot shows a professional newsletter layout for 'Controlling' by Haufe. It features a header with the Haufe logo and 'Controlling' text. The main content includes a numbered list of three items: 1. A whitepaper titled 'Sehr geehrte Frau Baumeister' about Excel analysis. 2. A section for 'jedox' software, titled 'Planung und Budgetierung in Excel', with a graphic of a person at a computer. 3. A section titled 'Beenden Sie Ihr Spreadsheet-Chaos und optimieren Sie Ihre Excel-Prozesse', which includes a 'KOSTENFREIES WHITEPAPER' button and social media icons. The footer contains an 'Impressum' section with contact information for Haufe-Lexware.

- 1 Einleitung durch unsere Redaktion (mit Header Haufe-Lexware)
- 2 HTML-Template mit Ihren Inhalten
- 3 Redaktioneller Abspann (Impressum Haufe-Lexware)

Header  
Ihr HTML  
Header

\*Die Erscheinungsweise, die aktuelle Abonnentenzahl sowie die jeweiligen Preise finden Sie in den zielmarktspezifischen Mediadaten unter [www.mediacycenter.haufe.de](http://www.mediacycenter.haufe.de)

## Anlieferung und technische Daten

- **Anlieferung:** Ihr HTML-Template muss 14 Tage vor Erscheinen des Standalones als gepackte ZIP-Datei angeliefert werden.
- **Format:** Breite 600 px, damit der Newsletter in bestimmten E-Mail-Clients rechts nicht abgeschnitten wird; bitte für den Text einen Abstand zum Rand definieren (mind. 10 px), da der Newsletterhintergrund grau und nicht weiß ist; Höhe bitte nur so hoch wie nötig (möglichst kurz und knapp), User müssen bei hohen Standalones je nach Monitor und E-Mail-Client viel scrollen
- Newsletter darf insgesamt nicht mehr als 150 KB umfassen
- Keine CSS-Dateien verwenden
- Verwendung von background-images vermeiden, weil sie in manchen E-Mail-Clients nicht angezeigt werden
- Scripte und Plug-ins werden von E-Mail-Clients nicht unterstützt (kein JavaScript, kein Flash)
- Bitte ausschließlich jpg- oder gif-Grafiken verwenden. png-Grafiken werden in Lotus Notes 6, Lotus Notes 7 und Outlook 2007 nicht angezeigt.
- Die Grafiken sollten die richtige Größe haben und nicht über die Attribute width und height skaliert werden
- **Hinweis zu Werbemitteln im gif-Format:**  
Outlook 2007 und neuer zeigen nur den ersten Frame ohne Animation an. Daher ist eine identische Gestaltung des ersten und letzten Frames empfehlenswert
- **In Texten keine Links verwenden, sondern Namen:**  
z. B. „Mehr Informationen finden Sie auf unserer Webseite.“ Anstatt „Mehr Informationen finden Sie auf www.webseite.de.“ Durch das Tracking weichen die geschriebene und die tatsächliche URL voneinander ab. E-Mail-Clients können das als Phishing-Versuch einstufen.
- **Layout mit Tabellenstruktur realisieren:**  
HTML-Tabellen und Spalten innerhalb der Tabellen müssen immer eine feste Breite haben, deren Summe der Breite der übergeordneten Spalte entspricht

### Beispiel:

```
<table width="580" cellspacing="0" cellpadding="0" border="0">
<tbody> <tr> <td width="100">  </td> <td width="80">&nbsp;</td> <td width="400" valign="top" align="left"> <span style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">Sehr geehrte Leser,</span><br style="fontfamily: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;"> <span style="fontfamily: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">&nbsp;</span><br style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;"> <span style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,</span><br style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;"> </td> </tr> </tbody> </table>
```

- Bei Tabellen die Attribute immer auf „0“ setzen
- Für Texte ausschließlich Span-Tags verwenden. Farbangaben im Hexadezimal-Format müssen mit einer Raute gekennzeichnet sein (Falsch: "color:123456;" Richtig: "color: #123456;")
- Formatierung der Texte mit Inline-Styles

### Beispiel:

```
<span style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">Lorem ipsum dolor sit amet,...</span>
```

- Das Template muss die finalen Links enthalten und den Hinweis, wer das Tracking übernimmt
- Bitte für User, bei denen kein HTML angezeigt wird, eine Textvariante mitliefern

**Bitte versenden Sie Ihr HTML-Template:**

E-Mail erstellen:

Betreff anpassen: **Standalone Newsletter / Kundenname**

Anlagen anfügen: **HTML-Template hochladen**

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

Ihr Ad-Management Team

Media Sales

**[onlinewerbung@haufe.de](mailto:onlinewerbung@haufe.de)**

# STANDALONE-NEWSLETTER

## Special advert

We're offering you the possibility of sending an exclusive newsletter to our subscribers, guaranteeing you a target group approach that's tailored to your potential customers with your own distraction-free content. You can deliver a HTML template in your own look & feel while we integrate your message into the layout of our newsletter, adding an appropriate introduction by our editor.

### Editorial requirements:

- The offer must have a high utility value for the target group.
- The offer should relate to the everyday working life of the target group.
- The content should convey a tone of seriousness or importance.
- The editorial team writes the editorial but may accept suggestions.
- You may suggest a subject line.
- Mind how you address the customer, e.g. Haufe-Lexware customers.

### Standalone newsletters\*:

- Occupational safety
- Compliance
- Controlling
- Finance
- Real estate management
- Real estate industry
- Personnel
- Law
- Social welfare
- Taxes
- Economy + further education
- Housing industry
- Public service



### Tips for a successful standalone newsletter

1. Keep to the specified format so that the newsletter is not cut off on the right in certain e-mail clients; for height, stick to the given dimensions (i.e., as short and concise as possible). Users might have to scroll a lot through standalone newsletters, depending on their monitors or e-mail clients.
2. Present the advantage of your offer to the target group.
3. Remember that an appealing layout makes for an eye-catching offer.
4. Make sure that any links are easily recognisable as such.

\*The publication frequency, current number of subscribers as well as the respective prices can be found in the target market-specific media data under [www.mediacycenter.haufe.de](http://www.mediacycenter.haufe.de)

- 1 Introduction by our editorial team (with a Haufe-Lexware header)
- 2 HTML template with your contents
- 3 Editorial credits (A Haufe-Lexware imprint)

Header  
Ihr HTML  
Header

## Delivery and technical data

- **Delivery:** Your HTML template must be delivered 14 days before the release of the standalone newsletter as a ZIP file.
- **Format:** 600 pixels (width) so that the newsletter is not cut off on the right in certain e-mail clients; for height, stick to the given dimensions (i.e., as short and concise as possible). Users might have to scroll a lot through standalone newsletters, depending on their monitors or e-mail clients.
- The newsletter must not exceed a total of 150 KB.
- Do not use CSS files.
- Avoid using background images, as they are not displayed in some e-mail clients.
- Scripts and plug-ins are not supported by e-mail clients (no JavaScript or Flash).
- Please use only .jpg or .gif graphics; .png graphics are not displayed in Lotus Notes 6, Lotus Notes 7 and Outlook 2007.
- The graphics should have the correct size and not be scaled via width and height.

- **Note on advertising media in .gif format:**

Outlook 2007 and newer only show the first frame without animation. Therefore, an identical design for the first and last frame is recommended.

- **Do not use links in texts. Use names instead,** e.g. "You can find more information on our website" instead of "You can find more information at [www.webseite.de](http://www.webseite.de)". Tracking causes the written URL and the actual URL to differ. Otherwise, e-mail clients might classify these as phishing attempts.

- **Implement the layout in a table structure:**

HTML tables and columns within tables must always have a fixed width whose sum corresponds to the width of the parent column.

**Example:**

```
<table width="580" cellspacing="0" cellpadding="0" border="0">
<tbody> <tr> <td width="100">  </td> <td width="80">&nbsp;</td> <td width="400" valign="top" align="left"> <span style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">Sehr geehrte Leser,</span><br style="fontfamily: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;"> <span style="fontfamily: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">&nbsp;</span><br style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;"> <span style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,</span><br style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;"> </td> </tr> </tbody> </table>
```

- For tables, always set the attributes to 0.
- Only use span tags for texts. Colour specifications in hexadecimal format must be marked with a hash (#).
- Format the texts with inline styles.

**Example:**

```
<span style="font-family: Verdana,sans-serif; font-size: 11px;">Lorem ipsum dolor sit amet,...</span>
```

- The template must contain the final links and indicate who is responsible for the tracking.
- Please provide a text variant for users who cannot see HTML displayed.

## Please send your HTML template:

Create e-mail now:

Customise subject: **Standalone newsletter / Customer name**

Add attachments: **Upload HTML template**

### **Thank you for your support!**

Your Ad Management Team

Media Sales

**[onlinewerbung@haufe.de](mailto:onlinewerbung@haufe.de)**